

PLAN DE TRABAJO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR

IES RUIZ GIJÓN- UTRERA

CURSO 2017/18

1.- INTRODUCCIÓN

Desde el año 1997 en el IES Ruiz Gijón se está trabajando en el buen funcionamiento de la biblioteca y en su integración en los planes de estudio y convivencia del Centro. Desde entonces, se ha pretendido, como objetivo fundamental, incorporar la lectura y el uso de la biblioteca como apoyo al currículo de todas las áreas. La biblioteca se convierte así en un instrumento indispensable para el desarrollo del proceso de aprendizaje y un centro de recursos para el alumnado y profesorado. La biblioteca presta así su apoyo al proceso educativo haciendo llegar al alumnado un material didáctico imprescindible para su desarrollo intelectual y personal.

La biblioteca escolar está incluida en el Proyecto Educativo de nuestro Centro, convirtiéndose en un servicio prioritario común y recibiendo los medios necesarios para su desarrollo, incorporando su uso en las horas de clase y ocupando un lugar primordial en la organización de los procesos de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos. El Crecimiento del número de usuarios tanto para préstamos como para consultas y acceso al servicio de hemeroteca ha sido importante en estos últimos años, así como el considerable aumento de los fondos de la biblioteca. Contamos además con un registro informatizado de estos fondos, lo que permite la correcta catalogación y fácil acceso a la información de los mismos. Todo esto se completa con un listado de bibliografía básica de consulta por asignaturas y la creación del Blog de la Biblioteca que

consideramos una herramienta fundamental para la difusión de libros, sensibilización a la lectura y participación del alumnado.

Por todo ello, es nuestra intención seguir dando impulso a nuestra biblioteca y desarrollar un efectivo plan de trabajo durante este curso

2.- OBJETIVOS

Objetivos generales.

-Promocionar la lectura como fuente de aprendizaje, formación y placer entre nuestros alumnos, propiciando en el alumnado la adquisición de competencias básicas como la lingüística o lectora, que les permita abordar tareas escolares y cubrir sus necesidades académicas en el IES.

-Contribuir al trabajo cooperativo y colaborativo.

-Fomentar la convivencia educativa en la biblioteca, impulsando el aprecio por dicho espacio como un lugar para la formación y encuentro.

- Integrar la biblioteca escolar en la práctica docente, transformándola en un espacio de actividades que afiancen y desarrollen el hábito lector y que potencie un nuevo concepto de docencia a través del uso de recursos alternativos que ofrece dicho espacio.

-Establecer un modelo de biblioteca en consonancia con los nuevos tiempos y los fines a los que va dirigida y asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.

Objetivos específicos:

-Continuar con la catalogación, informatización y reordenación de los fondos existentes y seleccionar los ejemplares deteriorados que puedan ser arreglados o haya que desechar

-Completar la base de datos del programa Abies para incluir las nuevas adquisiciones y el alumnado de recién incorporación a nuestro centro.

-Aumentar nuestra oferta bibliográfica intentando ofrecer una amplia variedad de recursos y fuentes documentales, adaptándonos a los nuevos tiempos (adquisición de libros digitales) y teniendo en cuenta la opinión de nuestros lectores.

-Incorporar las colecciones bibliográficas y recursos de los Departamentos Didácticos a la base de datos de la Biblioteca, con la intención de facilitar a toda la comunidad educativa el acceso y el uso fácil de todo material disponible en el centro

-Renovar mobiliario y señalización.

-Impulsar préstamos colectivos y uso de la biblioteca, dinamizando su uso tanto en diurno como en horario nocturno.

-Fomentar la colaboración de tutores y departamentos con el profesorado de la biblioteca.

-Favorecer la utilización de la biblioteca escolar con fines recreativos, informativos y de educación permanente entre los estudiantes de Educación Secundaria.

-Crear campañas de difusión de los fondos de la biblioteca.

-Organizar campañas de sensibilización a la lectura. (por ejemplo Día del Libro).

-Mantener y actualizar el Blog de la Biblioteca por su importancia en el cumplimiento de estos objetivos, como canal de intercambio de información con el resto de la comunidad escolar, divulgando sus servicios y actividades propias, a la vez que se hace eco de las iniciativas culturales locales.

3.-COMPONENTES DEL PLAN DE TRABAJO

Coordinadora: Yolanda Domínguez López

Equipo de Apoyo:

M^a del Rosario Barrera Calero

Adela Castro López

M^a Dolores Durán Granados

Luis Fernández Fernández

Mercedes Franco Padilla

Rocío García Muñoz

Sara Hernández Requelo

José Herreros de Tejada Ibáñez

Cristina Lapierre Froye

Ricardo Márquez Jiménez

M^a del Carmen Martínez Peña

Antonio Navarro Rodríguez

Ana Ocaña Jiménez

Rosario Ocaña Nieto

Carmen Pardillo Martínez

Ginés Pastor Navarro

Juan Romero Luna

Ramona Ruíz Mateos Garrido

José Benito Seoane Cegarra

Francisca Zarco Reguera

4.- **FUNCIONES**

Técnicas-organizativas:

-Recopilar la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.

-Organizar, ordenar y mantener los recursos y asegurar la fácil accesibilidad de los mismos.

-Mantener un fluido intercambio de la información en el centro educativo, con tutores, Departamentos, a través de la Plataforma del Centro y del Blog de la Biblioteca, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna.

-Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos: Centros del Profesorado, bibliotecas públicas, otras bibliotecas escolares, librerías, editoriales, instituciones especializadas, etc.

-Elaborar un plan de nuevas adquisiciones teniendo en cuenta las carencias de la biblioteca y las necesidades manifestadas por profesores, padres y alumnos, así como del alumnado con necesidades educativas especiales, altas capacidades, materiales de refuerzo y programas de acompañamiento.

- Proporcionar material relacionado con los Planes y Proyectos que se llevan a cabo en el centro, coeducación, grupos de trabajo, etc.

-Diseñar y llevar a cabo el Plan anual de uso de la biblioteca escolar.

-Coordinar al equipo de apoyo para desarrollar el programa anual de trabajo de la biblioteca escolar.(Labor de la persona responsable de la biblioteca).

-Atender a las personas usuarias de la biblioteca durante las horas que se les hayan sido asignadas para esta función. (Función de los componentes del Equipo de Apoyo y de la persona responsable de la biblioteca).

-Informar al claustro de profesorado de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.

-Diseñar actividades que favorezcan el uso de la biblioteca y contribuyan a su dinamización.

-Elaborar materiales diversos (reglamento, formación de usuarios y usuarias, etc. y colaborar con el profesorado en el diseño de materiales curriculares.

-Mantener al día la biblioteca en cuanto a novedades, revistas monográficas profesionales, publicaciones y catálogos de editoriales.

-Coordinar con el profesorado las necesidades en cuanto a información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.

-Constituir el ámbito adecuado en el que el alumnado adquiera las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.

-Desarrollar, junto al resto del profesorado, un Plan de Formación de Usuarios para capacitar al alumnado y profesorado en el uso de las fuentes de información.

-Ayudar al alumnado y al resto de profesores en la búsqueda y consulta de los fondos existentes, así como informar de las normas de préstamo y consulta.

5.- ESPACIO.

La biblioteca de nuestro centro, de fácil acceso, está ubicada en la primera planta del edificio principal. Ocupa una superficie aproximada de 80 m².

6.-HORARIO.

La biblioteca del centro permanece abierta durante todo el horario lectivo.

En el turno de mañana: de lunes a viernes, de 8.30 h. a 14.30 h.

En el turno de tarde: de lunes a viernes de 17 h. a 22 h.

El servicio de préstamo de libros se realiza durante los recreo

7.-FONDOS.

En la actualidad, la biblioteca cuenta en sus fondos con una importante colección de libros que abarca variadas materias y géneros literarios, así como publicaciones suscritas (CLIJ, Investigación y Ciencia, National Geographic y Andalucía en la Historia) y numeroso material audiovisual en las secciones de Música, Historia y Ciencias Naturales.

En septiembre de 2008 se instaló el programa informático de gestión de bibliotecas escolares Abies, y desde entonces se trabaja en la catalogación de los fondos bibliográficos.

8.-SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

En el nuevo curso 2017/18 continuamos, por sexto año consecutivo, con los préstamos digitales para alumnos, padres, profesores y personal no docente, mediante un sistema informatizado (Programa Abies y lector digital).

Se podrán llevar en condición de préstamo, todas aquellas obras pertenecientes al fondo bibliográfico de la biblioteca, menos el material de consulta. Se considerará material de consulta enciclopedias, manuales, diccionarios y obras de soporte electrónico.

El préstamo será de tres ejemplares por persona.

Los préstamos se seguirán realizando por períodos de quince días prorrogable

La Biblioteca pone a disposición de todo aquel profesor/a que esté interesado, lo que llamamos “lotes de libros”. Desde la biblioteca, y en calidad de préstamos, se oferta al profesorado nuestros fondos para su uso en las aulas (Bibliotecas de Aula). El carácter de estos “préstamos especiales” puede ser anual y el volumen total de fondos se eleva a 30 ejemplares por profesor y grupo. La configuración del “lote” dependerá de las necesidades existentes en el grupo-clase aunque podrían incluir obras literarias, diccionarios, material didáctico, etc.

9.-METODOLOGÍA Y DINÁMICA DE TRABAJO

Comenzaremos con una reunión inicial en la que plantearemos los objetivos fijados, el plan de trabajo y se asignaran tareas específicas a cada miembro de grupo de apoyo.

Se tendrán en cuenta las efemérides y se organizará el mercadillo del libro el día 23 de abril, haciéndolo coincidir con el “Día del libro”.

Se evaluará todo el proceso y se elaborará la memoria final.

10.-COMPROMISOS

- El Equipo Directivo impulsa y sostiene la filosofía del plan.
- Todo el profesorado del centro promueve la lectura en una línea consensuada y de referencia común de actuación.
- Se introducen como puntos del orden del día de las reuniones de ETCP o departamentos aspectos relacionados con el proyecto lector y plan de uso de la biblioteca, coadyuvando al buen desarrollo del trabajo en equipo.
- Se incluye en las programaciones docentes la lectura como elemento transversal clave para el desarrollo de todas las materias y se planifica el uso de los recursos bibliotecarios.

Se articulan protocolos de coordinación interna para la óptima

- implementación del proyecto de lectura y escritura.
- Se establecen protocolos de coordinación entre nuestro instituto y los centros de primaria adscritos en lo que a objetivos y principios esenciales de los proyectos lectores y uso de la biblioteca escolar se refiere.
- Se coordinarán las actividades que estén relacionadas con el libro o la educación en general y que se celebren o tengan como marco nuestra biblioteca (colaboración con las actividades extraescolares: celebración del día del libro, día de la lectura en nuestra comunidad, visita de autores, jornadas de animación a la lectura...).

11.-APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

La biblioteca escolar pondrá a disposición de profesores y alumnos todo el material existente y atenderá las demandas que existan en relación con los distintos Planes y Proyectos, así como la celebración de efemérides (Dpto. DACE).

12.-RECURSOS MATERIALES

En nuestra biblioteca contamos con recursos que integran material bibliográfico, equipos informáticos (dos ordenadores de uso comunitario y uno más para el profesorado de guardia), lector de códigos digitales e impresora.

La disponibilidad presupuestaria estará sujeta a la dotación económica general de nuestro Centro.

